

4. 助成金の収支

(1) 助成金の支出内訳(事業報告書に項目毎にご記載いただいたものの各証憑書類に対応した支出内訳をご提出ください)

項目番号	証憑番号	日付	支払先	内訳	支払通貨(種類)	金額(実際の支払通貨)	レート(1円該当金額)	金額(日本円に換算した金額)
1	1	2017/8/3	Turkish Airlines	成田-△△△国首都圏往復航空チケット 往路(11/2)、復路(11/12(11/13着)) 110,000円+燃料チャージ・税等56,000円	日本円	166,000	1	166,000
1	2	2017/8/9	浅草郵便局	東京検校所(江東区)にて黄熱病接種手数料(10,300円)、国際証明書発行手数料(880円)支払用収入印紙購入	日本円	11,180	1	11,180
1	3	2017/9/5	在東京ニジェール共和国名誉領事館	ニジェール国シングルビザ申請手数料	日本円	6,500	1	6,500
1	5	2017/11/1	山田花子	リムジンバス乗車券(東京駅-成田:3,100円)往路(11/2)復路(11/13)	日本円	6,200	1	6,200
1	4	2017/10/20	●●旅行代理店	海外旅行保険(12日間:9,770円)、代理店手数料(2,000円)	日本円	11,770	1	11,770
1.交通費 渡航費小計								
2	6	2017/11/1	山田花子	機中および現地滞在時日当(3,000円×12日)	日本円	36,000	1	36,000
2	7	2017/11/12	Auberge Niamey	宿泊費5,500FrsCFA/泊×10泊(11/2~12-10泊11日)	FrsCFA	55,000	0.175	9,625
2.交通費 現地滞在費小計								
3	8	2017/11/2	Omar Amidou	タクシー代(空港-ホテル)	FrsCFA	5,000	0.175	875
3	9	2017/11/3	Autolocation Niamey	車両レンタル(運転手込み)四輪自動車5万FrsCFA/日×4日(11/4~5、8~9)、普通乗用車2万FrsCFA/日×1日(11/6)	FrsCFA	240,000	0.175	42,000
3	10	2017/11/4	Station Total Niamey	ガソリン45,94ℓ×653CFA/ℓ	FrsCFA	30,000	0.175	5,250
3	11	2017/11/8	Station Total Niamey	ガソリン45,94ℓ×653CFA/ℓ	FrsCFA	30,000	0.175	5,250
3	12	2017/11/8	Nasoura Ayouba	森林官巡回用バイク整備費料代30CFA/km×50km(2.3ℓ相当)	FrsCFA	1,500	0.175	263
3	13	2017/11/8	Abdoul-Aziz Issiaka	農業技官巡回用バイク整備費料代30CFA/km×50km(2.3ℓ相当)	FrsCFA	1,500	0.175	263
3.交通費 現地交通費小計								
4	30	2017/8/9	山田花子	【東京検校所行き】電車賃(都営浅草線 蔵前~新橋220円)ゆりかもめ 新橋~テレコムセンター380円)往復(×2)	日本円	1,200	1	1,200
4	31	2017/9/5	山田花子	【ニジェール名誉領事館行き】電車賃(都営大江戸線 蔵前~大門220円)往復(×2)	日本円	440	1	440
4	32	2018/3/6	山田花子	活動報告会(3/7)交通費(都営地下鉄 蔵前~本郷三丁目)、東京メトロ(本郷三丁目~御茶ノ水)280円×往復	日本円	560	1	560
4	33	2018/3/9	山田花子	活動報告会出張日当(大阪3/10)3,000円×1日	日本円	3,000	1	3,000
4	34	2018/3/10	JR東日本	【大阪行き】新幹線(東京-大阪14,650円×2(往復))	日本円	29,300	1	29,300
4.交通費 国内交通費小計								
5	35	2017/11/8	Nasoura Ayouba	森林官巡回同行費 5,000CFA/日×1日	FrsCFA	5,000	0.175	875
5	36	2017/11/9	Nasoura Ayouba	森林官巡回同行費 5,000CFA/日×1日	FrsCFA	5,000	0.175	875
5	37	2018/1/17	Ouedrago Yacouba	研修講師謝金(1/17~18)10,000CFA/日×2日	FrsCFA	20,000	0.187	3,740
5.人件費小計								
6	52	2017/11/6	Service Semancier, Direction d'Eaux et Forêt	種子購入(A.senegal(0.3kg), Anilotic(0.3kg), A.raddiana(0.3kg), B.aegyptiaca(0.5kg)×22,500CFA/kg(B.aegyptiacaは12,500CFA/kg)	FrsCFA	26,500	0.175	4,638
6	53	2017/12/16	Quincillierie Niamey	針金(太)4,500CFA/kg×18kg、針金(細)1,750CFA/巻×9巻、フレスアジアスター1,200CFA×24	FrsCFA	125,550	0.183	22,976
6.資機材費小計								
6	58	2018/1/17	Habibou Issa(A村村長)	A村研修(1/17~18)及び作業時(1/19~20)昼食準備代(食料・燃料:詳細は証憑書類58参)	FrsCFA	68,500	0.187	12,810
6	61	2018/3/10	●●ホール	会議料金(3-4時間)30,000円、備品利用料金:プロジェクトター3,000円、スクリーン3,000円、ワイヤレスマイク3,000円×1、電気代PCZ台用100円×	日本円	42,336	1	42,336
7.会議費小計								
8	61	2017/11/3	Telecom Niamey	携帯電話	FrsCFA	20,000	0.175	3,500
8	62	2017/11/3	Airtel Niamey	携帯電話 SIMカード購入(Airtel)	FrsCFA	1,000	0.175	175
8	63	2017/11/12	現地NGO ◇◇◇◇	事務経費(11月~3月分)15,000CFA/月×5ヶ月	FrsCFA	75,000	0.175	13,125
8	64	2017/12/10	●●銀行	海外送金(40万円)	日本円	8,000	1	8,000
8	65	2017/12/12	Banque Niamey	入金手数料	FrsCFA	2,900	0.183	531
8	66	2018/1/15	Imprimerie Niamey	研修用教材コピー 750CFA/部×40部	FrsCFA	30,000	0.187	5,610
8	67	2018/3/5	DHL Niamey	書類発送(ニアメ-東京)	FrsCFA	78,000	0.181	14,118
8.事務管理費小計								
								82,920
助成金の支出合計								1,019,188
								1,000,000
予算消化率(本報告書対象期間の数値)								101.92%

日本円の場合は「1」とご記載ください。

交通費の領収書をとることが難しい場合は、移動した方を宛名とする領収書を提出下さい。支払日と移動日、移動手段・区間と単価がわかる証憑書類をご提出ください。

領収書等、お支払いを証明する証憑書類に番号を振り、支出内訳と対応する形でご提出ください。証憑書類はコピーで結構です。もし同じ書類が複数の支払いに対応する場合、同じ項目内であれば同じ番号を、異なる項目となる場合は、異なる項目と対応する番号を振ってください。この例は、現地の技官に同行していたく際、交通費と同行費が同じ領収書だった場合です。

それぞれの項目ごとに支出小計がわかるようにご記載ください。

確定した(お受け取りになった)助成額をご記載いただき、助成金の支出合計を、それで割ってください。

レートの説明(2017年度のJICALレートを利用)
 11月 1FrsCFA= ¥0.175
 12月 1FrsCFA= ¥0.183
 1月 1FrsCFA= ¥0.187
 2月 1FrsCFA= ¥0.188
 3月 1FrsCFA= ¥0.181
 参照: https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/consul.g/ku57pq0000kzv7m-att/rate_2016.pdf(見本は2016年度のもの)

ここではJICAのレート(実際には2016年度のものです)を用いていますが、換金時のレート、団体で用いているレート等でも結構です。月ごとでなくても構いません。ただし、換金時の書類、金融機関名、WEBサイト等、参照先を記載、または資料を添付ください。

◆日付:領収書類に対応した支払時の日付をご記載ください。クレジットカードでお支払いされた際に領収書が発行されない場合は、クレジットカードの明細(該当する支出以外は黒塗りした上で提出していただく結構です)等、証憑類に記載される日付をご記載ください。
 ◆支払通貨:現地通貨、日本円、その他、複数の通貨での支出がある場合は、実際に支払われた通貨の種類をご記載下さい。異なる通貨ごとに支出を整理していただいても結構ですが、それぞれに項目をご記載ください。
 ◆金額:実際の支払通貨の金額と換算した日本円の金額の両方をご記載ください。現地通貨に関しては、小数点以下の金額を含む場合は小数点以下の数値もご記載ください。日本円に関しては、現地通貨から換算する場合は四捨五入でも可ですが、切上げでも構いませんので、小数点以下の数字はご記載しないでください。Excelに表示される数字には小数点が含まれていても、Excel上の計算では小数点以下の情報も残っており、表示されている数字の合計とExcelで計算した合計が異なる場合がございますのでご注意ください。